

Livret Scolaire Unique

Du CP à la 3ème

Guide de prise en main

Document adapté de celui de Jean-Philippe Mary pour l'académie de Besançon

Les livrets scolaires de l'école élémentaire et du collège évoluent à compter de la rentrée scolaire 2016 pour ne plus former qu'un livret scolaire commun pour la scolarité obligatoire. Les éléments constitutifs du livret sont numérisés dans une application informatique nationale dénommée "livret scolaire unique du CP à la troisième" (*source : Eduscol*).

Consulter la documentation sur Eduscol (présentation et tutoriels vidéo) :
<http://eduscol.education.fr/cid104511/le-livret-scolaire.html>

L'objectif de ce guide est de permettre aux enseignants de l'école primaire de s'approprier rapidement l'interface du livret scolaire unique.

Sommaire :

- [Se connecter au livret](#)
- [Page d'accueil du livret](#)
- [Paramétrer les périodes](#)
- [Synchronisation avec Be1d](#)
- [Saisie collective des éléments du programme](#)
- [Saisie d'ensemble des acquis scolaires](#)
- [Renseignement collectif des parcours éducatifs](#)
- [Saisie individuelle des bilans](#)
- [Modification, consultation et édition des bilans \(pour communication aux familles\)](#)

Cliquer sur le nom de la rubrique pour la consulter directement.

Se connecter au livret :

La connexion se fait sur PRATIC+ avec la clé OTP pour les directeurs d'école ou l'identifiant et le mot de passe académiques (les mêmes que pour iProf) pour les enseignants, à l'adresse suivante :

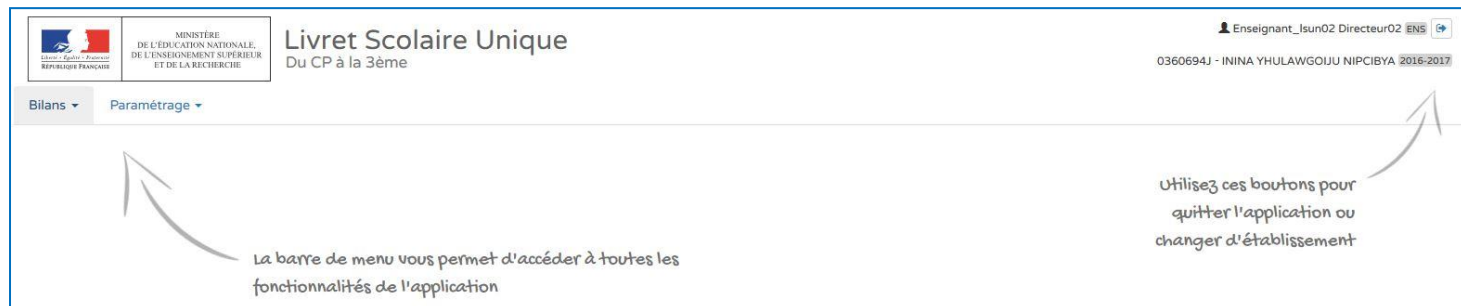
<https://pia.ac-besancon.fr/>



Cliquer sur "Scolarité 1^{er} degré"
puis sur "LSU".



Page d'accueil du livret :



La barre de menu vous permet d'accéder à toutes les fonctionnalités de l'application

Utilisez ces boutons pour quitter l'application ou changer d'établissement

Equipe ATICE du Doubs

A partir du document de Jean-Philippe Mary – Conseiller au Numérique Educatif – Circonscription du Soissonnais (Aisne)

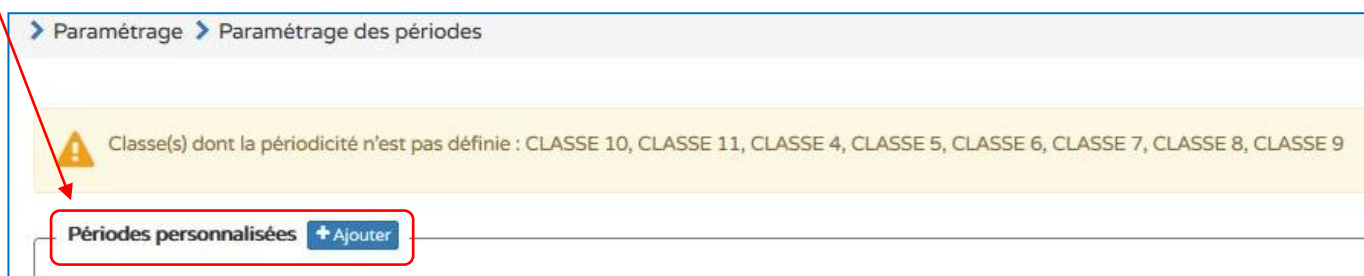
Paramétrer les périodes :

Ce paramétrage doit être effectué par le directeur d'école, en concertation avec l'équipe pédagogique. Il doit être obligatoirement réalisé pour que les enseignants puissent accéder aux bilans.

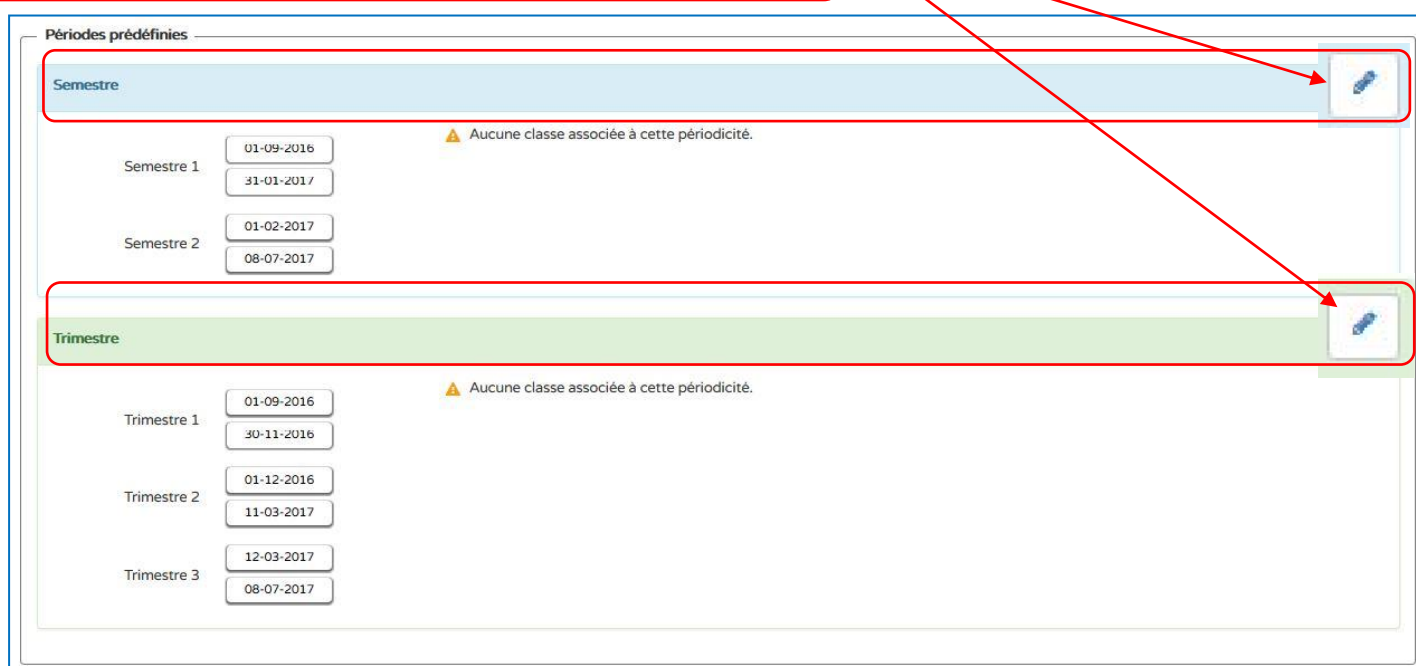
Cliquer sur "Paramétrage" puis sur "Paramétrage des périodes".



Pour des **périodes personnalisées** (par exemple entre les vacances scolaires), cliquer sur "Ajouter".



Pour des **périodes prédéfinies** (semestre ou trimestre), cliquer sur le crayon correspondant au choix de l'équipe pédagogique.



Ajuster les dates si besoin.

Sélectionner les classes retenues pour les périodes choisies.

Enregistrer.

Trimestre

Trimestre 1

01-09-2016

30-11-2016

Trimestre 2

01-12-2016

11-03-2017

Trimestre 3

12-03-2017

08-07-2017

Sélectionnez les classes associées à cette périodicité :

	Classes	Periodicités
☒	CLASSE 10	Non définie → Trimestre
☒	CLASSE 11	Non définie → Trimestre
☒	CLASSE 4	Non définie → Trimestre
☒	CLASSE 5	Non définie → Trimestre
☒	CLASSE 6	Non définie → Trimestre
☒	CLASSE 7	Non définie → Trimestre
☒	CLASSE 8	Non définie → Trimestre
☒	CLASSE 9	Non définie → Trimestre

Enregistrer les modifications

Synchronisation avec Be1d :

L'importation se fait automatiquement depuis Base Elèves. Les directeurs d'écoles n'ont donc pas à effectuer cette tâche. Il est toutefois important que BE1D soit mis à jour en cas d'admission de nouveaux élèves, de changement d'enseignants, de radiation (lire texte en marron ci-dessous)... Suite à cette opération, la mise à jour du Livret scolaire unique sera faite sous 24 h.

Si une mise à jour immédiate du LSU est nécessaire suite à modifications dans BE1D, cliquer sur "Paramétrage", puis sur "Synchronisation élèves enseignants".

Paramétrage

- Paramétrage de l'import
- Paramétrage des périodes
- Paramétrage du type de positionnement
- Synchronisation élèves enseignants
- Transfert inter-académique

Paramétrage > Synchronisation élèves enseignants

Vos bilans en préparation présentent des données relatives aux élèves ou enseignants qui ne sont plus à jour ?

Vous avez modifié des données administratives de certains élèves (nom, prénoms, date de naissance, sexe) après avoir importé ou créé des bilans.

Vous avez mis à jour vos services d'enseignement mais vous constatez que ce n'est pas le bon enseignant qui est affiché en regard des acquis scolaires d'une discipline ou que ce n'est pas le bon professeur principal qui est indiqué pour une classe.

Cette fonction vous permet de resynchroniser les bilans d'une ou plusieurs classes avec les données présentes dans la base élèves.

Important : les bilans verrouillés ne seront pas impactés par la mise à jour.

Sélectionnez les classes à synchroniser :

Synchroniser

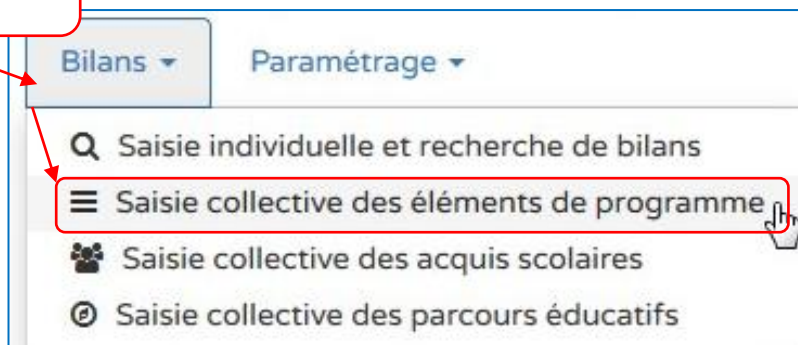
	Classes
☐	CLASSE10
☐	CLASSE21
☐	CLASSE28
☐	Classe 41
☐	Classe 41

Synchroniser

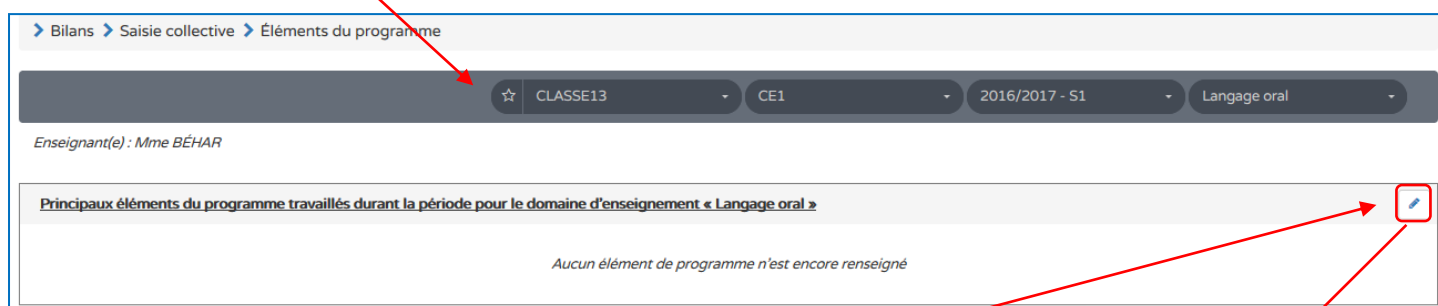
Saisie collective des éléments du programme :

Cette fonction permet aux enseignants de personnaliser le livret en y ajoutant les éléments du programme abordés durant la période.

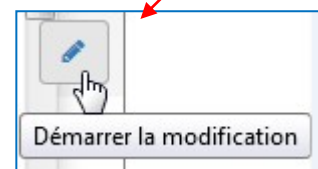
Cliquer sur "Bilans", puis sur "Saisie collective des éléments du programme".



Sélectionner la classe, le niveau (si classe à plusieurs niveaux), la période, l'élément du programme à renseigner.



Cliquer sur le crayon pour démarrer la modification.



Les éléments du programme peuvent être ajoutés de deux façons : manuellement, en écrivant des items personnalisés, ou en sélectionnant des propositions d'items ("aide à la saisie").

Rédiger et ajouter des items personnalisés.

Bilans > Saisie collective > Éléments du programme

☆ CLASSE13 CE1 2016/2017 - S1 Langage oral

Enseignant(e) : Mme BÉHAR

Principaux éléments du programme travaillés durant la période pour le domaine d'enseignement « Langage oral »

Vous pouvez saisir un élément de programme. Vous pouvez également utiliser l'aide à la saisie proposée ci-dessous...

+ Ajouter un élément > Afficher l'aide à la saisie

Aide à la saisie : Cliquer sur "Afficher l'aide à la saisie" pour ajouter des propositions d'items pré-renseignés.

+ Ajouter un élément > Afficher l'aide à la saisie

Ajouter les éléments proposés.

Principaux éléments du programme travaillés durant la période pour le domaine d'enseignement « Langage oral »

Vous pouvez saisir un élément de programme. Vous pouvez également utiliser l'aide à la saisie proposée ci-dessous...

+ Ajouter un élément > Masquer l'aide à la saisie

Propositions de connaissances et compétences travaillées en « Langage oral » pour le niveau CE1 :

Langage oral
Écouter pour comprendre des messages oraux ou des textes lus par un adulte
Dire pour être entendu et compris
Participer à des échanges dans des situations diversifiées
Adopter une distance critique par rapport au langage produit

Rappel : la proposition de connaissances et de compétences n'est qu'informative et chaque élément peut être modifié, ou complété par l'utilisateur.

Rappel : la proposition de connaissances et de compétences n'est qu'informative et chaque élément peut être modifié, ou complété par l'utilisateur.

Ne pas oublier d'enregistrer.

Principaux éléments du programme travaillés durant la période pour le domaine d'enseignement « Langage oral »

Vous pouvez saisir un élément de programme. Vous pouvez également utiliser l'aide à la saisie proposée ci-dessous...

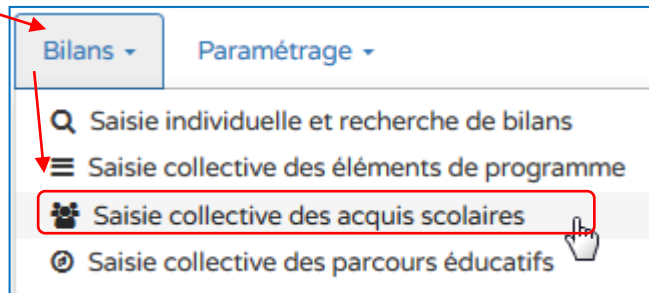
+ Ajouter un élément > Afficher l'aide à la saisie

↶ ↷

Saisie d'ensemble des acquis scolaires :

Il est possible de saisir les acquis scolaires pour tous les élèves, par domaine d'enseignement.

Cliquer sur "Bilans", puis sur "Saisie collective".



Sélectionner la classe, la période et l'élément du programme.

25 résultats

☆ CLASSE1 2016/2017 - S1 Langage oral

Enseignant(s) : Mme CORNILLAC et Mme GUÉDÉ

Saisie d'ensemble des acquis scolaires

Cocher les cases et enregistrer.

	Positionnement Objectifs d'apprentissage				Statut
	Non atteints	Partiellement atteints	Atteints	Dépassés	
ADELLE Klara	☐	☐	☐	☒	
BELLONIE Maylis	☐	☐	☒	☐	
COUANON Meliza	☐	☒	☐	☐	
DAULHAC Esmine	☒	☐	☐	☐	
DELLACHERIE Jonaëlle	☐	☐	☐	☐	

Renseignement collectif des parcours éducatifs :

Les éléments de parcours éducatif étudiés en classe peuvent être renseignés collectivement.

Cliquer sur "Bilans", puis sur "Saisie collective des parcours éducatifs".

Sélectionner la classe et la période.

Cliquer sur le crayon pour modifier et renseigner les champs.

The screenshot shows the 'Bilans' (Balances) menu with a dropdown arrow. The menu options are: 'Saisie individuelle et recherche de bilans', 'Saisie collective des éléments de programme', 'Saisie collective des acquis scolaires', and 'Saisie collective des parcours éducatifs'. The last option is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. Another red box highlights the 'Bilans' menu header. A third red box highlights a pencil icon in the top right corner of the page. Below the menu, there are sections for 'Parcours éducatifs : Projets mis en oeuvre dans l'année', 'Parcours citoyen', 'Parcours d'éducation artistique et culturelle', and 'Parcours éducatif de santé'. At the bottom, there is a small disclaimer in French.

Saisie individuelle des bilans

Cliquer sur "Bilans", puis sur "Saisie individuelle".

Sélectionner la classe et la période.

Créer le bilan.

The screenshot shows the 'Saisie individuelle et recherche de bilans' page. The top navigation bar has 'Bilans' and 'Paramétrage'. The main content area has a search bar and a list of options: 'Saisie individuelle et recherche de bilans', 'Saisie collective des éléments de programme', 'Saisie collective des acquis scolaires', and 'Saisie collective des parcours éducatifs'. The first option is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. Below the search bar, there are filters for '18 résultats', 'CLASSE10', '2016/2017 - T1', and 'Noms et prénoms'. There is also a search icon. Below the filters, there is a section for 'Enseignant(e) : Non renseigné' and 'Niveau : CM2'. At the bottom, there is a table with columns: '#', 'Nom', 'Prénom', 'Statut', and 'Actions'. The table has two rows: one for 'ANDRIES Hénoler' and one for 'BAZIN Violetta'. The 'Actions' column for the first row has a red box around a pencil icon, with an arrow pointing to it from the text 'Créer le bilan.'.

#	Nom	Prénom	Statut	Actions
1	ANDRIES	Hénoler		
2	BAZIN	Violetta		

Cliquer sur le crayon pour renseigner le bilan.

Suivi des acquis scolaires de l'élève						
Domaines d'enseignement	Principaux éléments du programme travaillés durant la période	Acquisitions, progrès et difficultés éventuelles	Positionnement Objectifs d'apprentissage			
			Non atteints	Partiellement atteints	Atteints	Dépassés
Langage oral						
Lecture et						

Cocher les cases qui ne l'ont pas été lors de la phase de saisie collective et enregistrer.

Cocher les cases qui ne l'ont pas été lors de la phase de saisie collective et enregistrer.

Suivi des acquis scolaires de l'élève						
Domaines d'enseignement	Principaux éléments du programme travaillés durant la période	Acquisitions, progrès et difficultés éventuelles	Positionnement Objectifs d'apprentissage			
			Non atteints	Partiellement atteints	Atteints	Dépassés
Langage oral	+ Ajouter des éléments de programme		☐	☐	☐	☐
Lecture et compréhension de l'écrit	+ Ajouter des éléments de programme	Saisir un commentaire sur les acquis, progrès et difficultés de l'élève	☐	☐	☐	☐

Objectifs Atteints pour Langage oral

Possibilité de saisir un commentaire pour affiner le positionnement.

Français	Langage oral	• Ecouter pour comprendre un message oral, un propos, un discours, un texte lu • Parler en prenant en compte son auditoire • jkjjkjljkjkljk				
	Lecture et compréhension de l'écrit	• Lire avec fluidité • Comprendre des textes, des documents et des images et les interpréter				
	Écriture					
	Étude de la langue (grammaire, orthographe, lexique)					

Ne pas oublier de renseigner le recto et le verso.

← Bilan précédent

↺ Verso

⇒ Verrouiller

?

✎ Editer

Bilan suivant →

← Bilan précédent

↺ Recto

⇒ Verrouiller

?

✎ Editer

Bilan suivant →

Bilan de l'acquisition des connaissances et compétences

Appréciation générale sur la progression de l'élève *

Modification, consultation et impression des bilans :

Au moins 3 domaines doivent être complets pour pouvoir éditer (imprimer) le bilan.

Cliquer sur "Bilans", puis sur "Saisie individuelle".

La colonne "Actions" permet de visualiser (et modifier), verrouiller, éditer (au format PDF) et consulter l'historique des bilans des élèves.

The screenshot shows the 'Bilans' (Balances) interface. At the top, there's a 'Bilans' dropdown menu with 'Paramétrage' next to it. Below it, a search bar contains 'Saisie individuelle et recherche de bilans'. A sidebar on the left lists options: 'Saisie collective des éléments de programme', 'Saisie collective des acquis scolaires', and 'Saisie collective des parcours éducatifs'. The main area displays a table of students for 'CLASSE5' in '2016/2017 - P1'. The table has columns for 'Norm', 'Prénom', and 'Statut'. The 'Actions' column contains icons for viewing, locking, editing, and history. A red box highlights the 'Actions' column, and another red box highlights the 'Saisie individuelle et recherche de bilans' option in the sidebar.

	#	Nom	Prénom	Statut	Actions
☒	1	BACCARA	Lauréda		
☒	2	BENMEDJANI	Anys		

The diagram shows the 'Actions' column icons and their corresponding functions. The icons are: a magnifying glass (view), a lock (lock), a question mark (edit), a printer (print), and a list (history). Red arrows point from each icon to a corresponding function box: 'Consulter le bilan' (view), 'Verrouiller le bilan' (lock), 'Editer le bilan de l'élève' (edit), and 'Consulter l'historique des bilans de l'élève' (history).

Adaptation de la documentation réalisée le 20 septembre 2016,
avec les conseils de Laurent Pinel, DAN adjoint – Académie d'Amiens.

Source des captures d'écrans : <https://besconet.orion.education.fr>