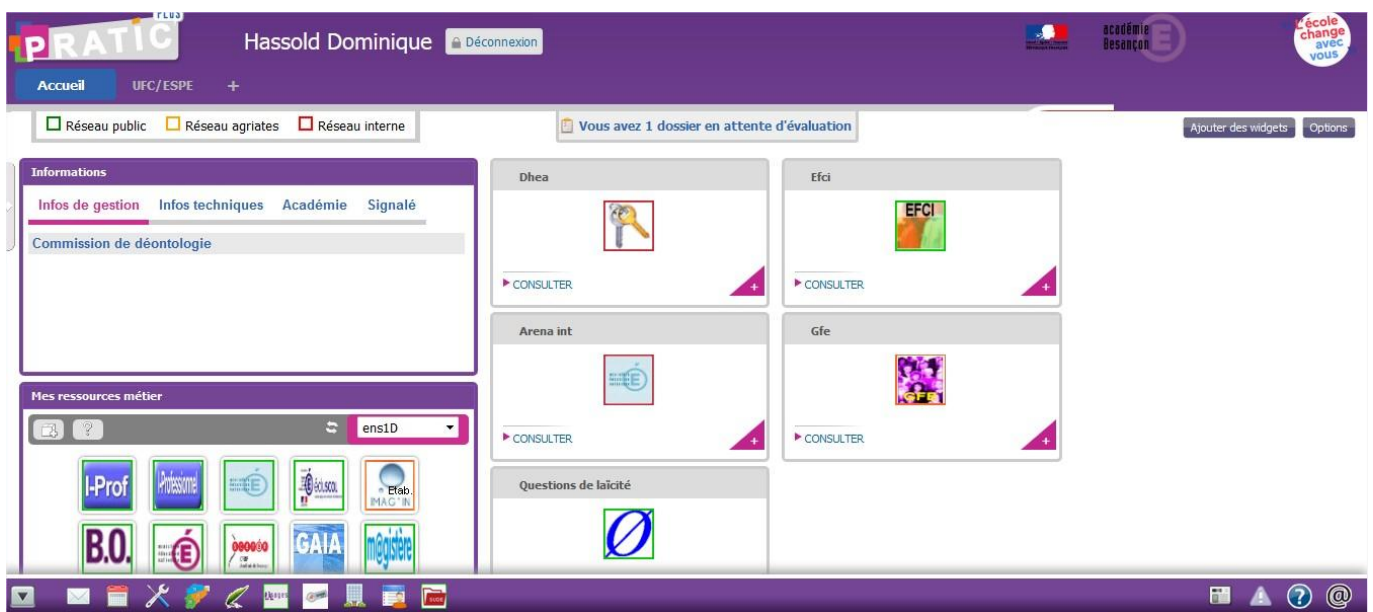


RESSOURCES POUR LES ENSEIGNANTS

LE PORTAIL PRATIC+

Le Portail Pratic+ : <https://pia.ac-besancon.fr/accueil/>

Ce n'est pas un site mais un portail. Il regroupe l'accès aux applications professionnelles des personnels du Doubs.



Le contenu de la page d'accueil :



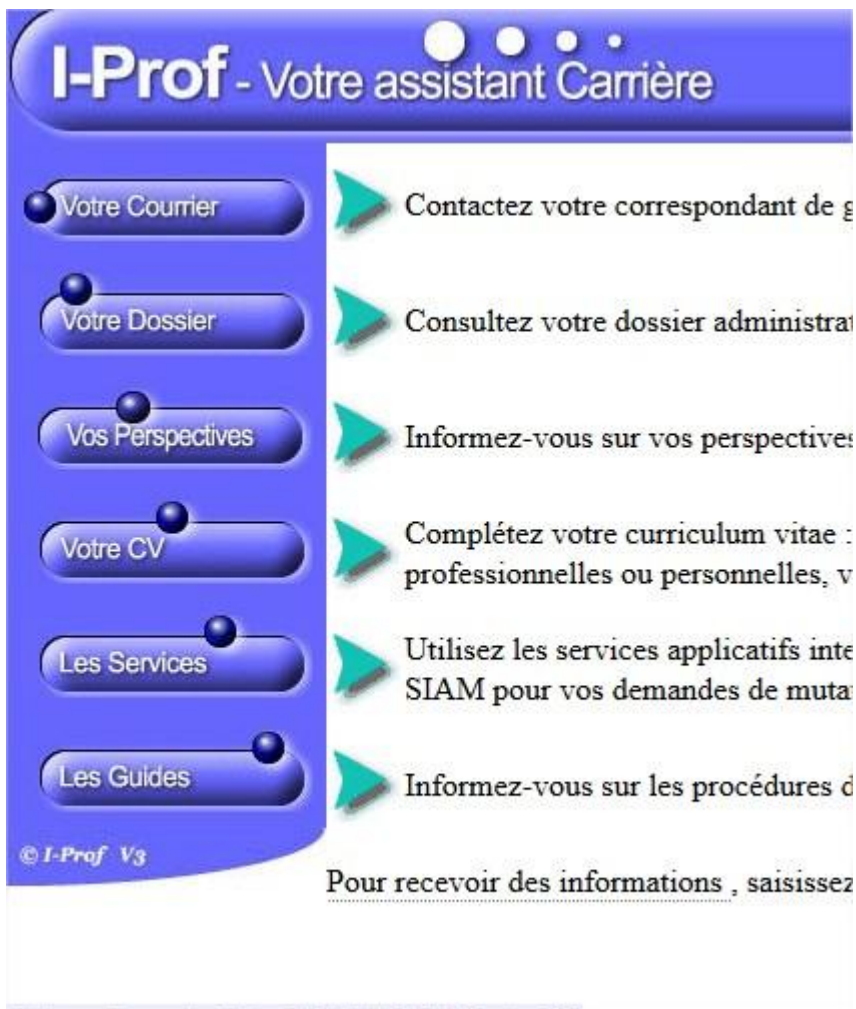
- **Partie supérieure gauche :** Dans le cadre informations sont regroupées les informations par catégories (de gestion, techniques, Académie, Signalé). Il suffit de cliquer sur la catégorie.

- **Partie Inférieure droite :**



Le bloc « **Mes ressources Métier** » permet d'avoir un accès direct à toutes les ressources liées à la position du personnel connecté.

- **Iprof** : Service qui regroupe les éléments de la carrière. Le courrier n'est pas personnel, il permet de lire des mails collectifs comme les appels à candidature ou la liste des postes du mouvement.



Les services concernent le mouvement (Inter et Intra académique) mais aussi *GAIA* pour les inscriptions au plan de formation académique.

- **M@gistère** : pour les formations à distance.
 - **ARENA** : Suivant la fonction occupée, le menu est différent.
- Dominique HASSOLD ATICE Circonscription de Sochaux

Pour un(e) Directeur(trice)



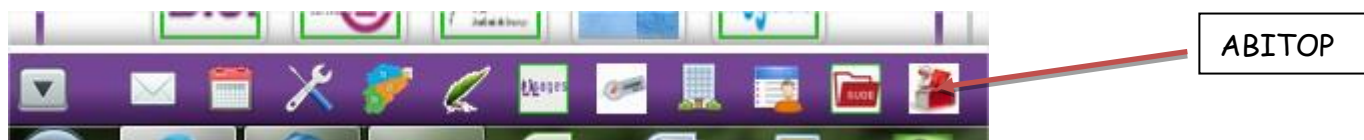
- Scolarité du 1^{er} degré : **Base élèves**
- Scolarité du second degré : **AFFELNET**
- Examens et concours : *Gestion des intervenants et missions* **IMAG'IN**
- *Gestion des Personnels* : *Gestion des déplacements temporaires, Gestion de la formation continue* (**GAIA**), I-Prof Assistant Carrière.
- Enquêtes et Pilotages : **ETIC**, Résultat des élections **CE - CA**
- Formation à Distance : **M@gistère**
- Intranet, Référentiels et Outils : *Annuaire Académique des Agents, Réserve Citoyenne, Répertoire des établissements et internats*, **EFIVOL**.

EFIVOL est un système académique d'envoi de fichiers volumineux. Il suffit de s'identifier, choisir le fichier à envoyer et saisir les adresses académiques des destinataires. Par rapport aux services gratuits existants, celui-ci présente plus de sécurité car les fichiers sont stockés sur les serveurs académiques.

Il est possible de compléter le bloc « Mes Ressources Métier » en ajoutant des ressources :

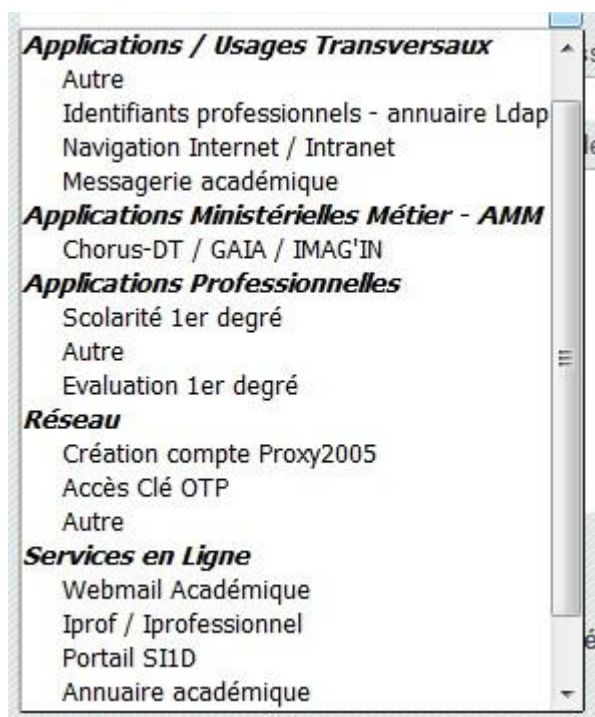


Le Bandeau inférieur gauche



De Gauche à droite :

- La flèche vers le bas permet de faire disparaître le bandeau.
- L'enveloppe donne accès à votre messagerie académique personnelle.
- Le suivant est l'agenda, il n'est pas forcément présent.
- Le tournevis et la clé donnent accès à l'assistance. **SERVICE DEPLACÉ DANS ABITOP.** Si vous rencontrez des problèmes c'est ce service qu'il faut contacter :



- La carte donne accès au site de l'académie.
- Le suivant donne accès à Pratic.
- SAGES : regroupe la documentation des applications professionnelles.
- Activation de clé OTP. **SERVICE DEPLACÉ DANS ABITOP.**
- Répertoire des établissements.
- Annuaire des Personnels et des services.
- SUDE : service de demande d'accès à des applications. **SERVICE DEPLACÉ DANS ABITOP**
- **ABITOP** : Service mis en place le 23 mai 2016. Il regroupe l'assistance, l'activation de clé OTP, le service de demande d'accès à des applications.

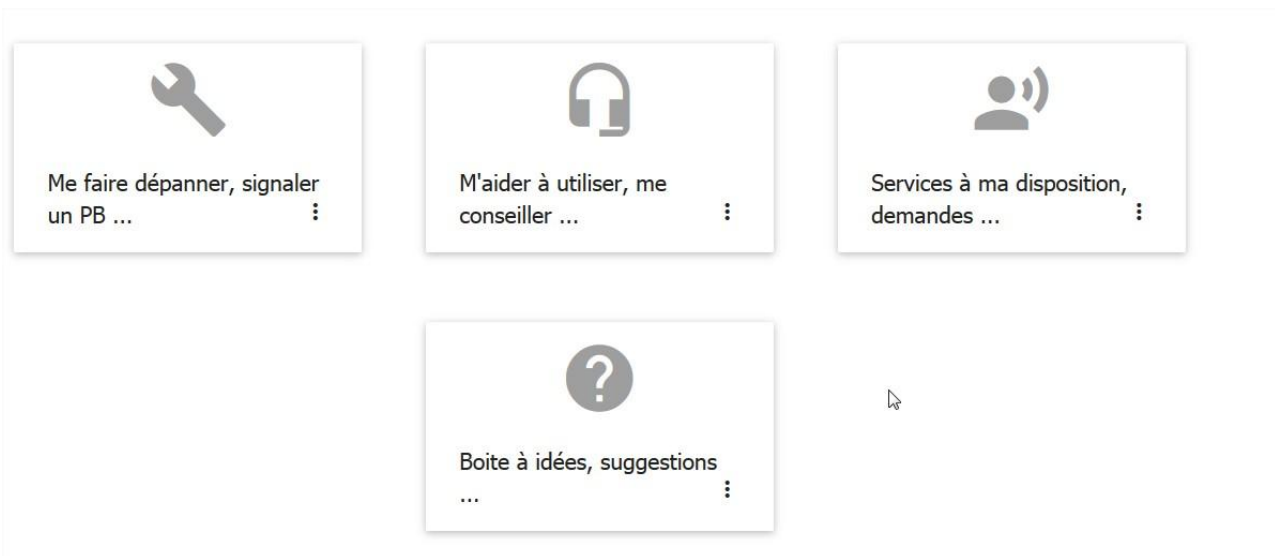
La DSI de l'académie de Besançon vous accueille dans son CENTRE DE SERVICE ABiTop⁽¹⁾.



ABiTop , accessible depuis le portail intranet académique PRATICPLUS , met à disposition des personnels de l'éducation nationale l'ensemble des services offerts par la DSI, autour d'un catalogue de services et en fonction du profil des différents personnels de l'académie.

Le bandeau regroupe « Mes dossiers en cours », « Créer un nouveau dossier », « Mes dossiers fermés ».

Exemple : Créer un nouveau dossier :



Vous arrivez sur cette page. Il ne vous reste plus qu'à choisir votre thème.

La partie droite :

Regroupe des widgets. En général ils sont installés par les services académiques.

